



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO

70037 RUVO DI PUGLIA LARGO DI VAGNO, 13 C.F. 80016960728 C.M. BAEE15700E

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente Scolastico: Prof. Giuseppe Quatela

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: dott.ssa Anna Maria Rita Bernocco

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*;
- **Nota MIUR n. 23072 del 30/09/2020 di assegnazione del Programma Annuale 2020/21;**
- **Nota MIUR n. 27001 del 12/11/2020 di proroga dei tempi per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2021;**
- Al fine di predisporre il Piano Annuale della Scuola Bovio, si tiene conto del contesto territoriale, delle caratteristiche dei plessi, dei bisogni educativi e degli obiettivi formativi così come espressi nel PTOF approvato dal collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

TIPOLOGIA DI SCUOLA	UBICAZIONE	Numero Alunni
SCUOLA INFANZIA	Plessi Cantatore, Barile, Collodi	220
SCUOLA PRIMARIA	Largo di Vagno, 13	512
SCUOLA PRIMARIA	Sede temporanea Via Trieste	108
TOTALE		840

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2020/2021 sono iscritti n. 840 alunni, di cui 438 femmine, distribuiti su: 10 sezioni per la scuola dell'infanzia; 30 classi per la scuola primaria.

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 98 unità, così suddivise:

PERSONALE DOCENTE	NUMERO UNITA'
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzatura orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzatura orario*	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE (eccetto DS)	98
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
TOTALE PERSONALE ATA	17
TOTALE ORGANICO DI FATTO DOCENTI E ATA AL 31 OTTOBRE 2020	115

Gli obiettivi prioritari previsti dal PTOF di istituto, tenuto conto del RAV e del Piano di miglioramento, risultano essere:

1. Risultati scolastici degli alunni;
2. Risultati nelle prove standardizzate nazionali;
3. Competenze chiave e di cittadinanza.

Tali priorità e traguardi risultano così essere declinati:

- Promozione del successo formativo degli alunni, innalzamento degli esiti di apprendimento, anche in riferimento ai risultati delle prove INVALSI;
- Accoglienza, inclusione e partecipazione di tutti gli alunni e di tutte le componenti scolastiche al processo educativo e di socializzazione;
- Potenziamento delle competenze linguistiche (lingua italiana e lingua straniera), scientifiche, espressive e digitali;
- Valorizzazione delle competenze dei docenti, formazione e aggiornamento;
- Miglioramento dell'ambiente di apprendimento (strutture, sussidi, tecnologie, sicurezza).
- **L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 45.470,67 è stato suddiviso in:**
- *Avanzo Vincolato*

<i>Voce</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
A01/1	<i>Spese per Contratto di Pulizia ex LSU</i>	<i>0.03</i>
A01/9	<i>Misure di potenziamento del SSN DL 18/2020</i>	<i>1625.29</i>
A02/1	<i>Spese per Funzionamento Uffici</i>	<i>77.89</i>

A03/10	RISORSE EX ART.21 D.L. 137/2020 DECRETO RISTORI	5692.86
A05/01	Visite guidate e Viaggi di Istruzione	417.63
P02/04	Fiabe Motorie	100.00
P02/05	Facciamo che io ero	634.00
P02/07	Laboratorio di Psicomotricità	618.00
P02/09	Fondazione Carrante Grande Guerra	6513.50
P02/12	EX PON 559	17.80
P04/1	Corsi di Formazione sulla Sicurezza	904.63
P04/2	Corsi di Formazione del Personale	915.94

Avanzo non Vincolato

<i>Voce</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
A02/1	Spese per Funzionamento Uffici	19656.00
A03/1	Spese per Funzionamento Didattico	8297.10

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

<i>Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA</i>	<i>Importo previsione</i>
	13.233,33
<i>Descrizione voce spesa</i>	<i>Importo nel prog.</i>
A01/8 - Spesa per contratto R.S.P.P.	891,38
A02/4 - Spese per medico competente	1.000,00
A03/1 - Spese per Funzionamento Didattico	11.041,95
R98 - FONDO DI RISERVA	300,00
<i>Voce: 0608 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI</i>	<i>Importo previsione</i>
	780,00
<i>Descrizione voce spesa</i>	<i>Importo nel prog.</i>
A03/1 - Spese per Funzionamento Didattico	780,00

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito vengono evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

<i>Voce: A01/1 Spese per Contratto di Pulizia</i>	<i>Importo previsione</i>
	0,03
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0102 - VINCOLATO	0,03

<i>Voce: A01/8 Spesa per contratto R.S.P.P.</i>	<i>Importo previsione</i>
	891,38
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	891,38

<i>Voce: A01/9 Misure di potenziam SSN DL 18/2020</i>	<i>Importo previsione</i>
	1.625,29
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0102 - VINCOLATO	1.625,29

<i>Voce: A02/1 Spese per Funzionamento Uffici</i>	<i>Importo previsione</i>
	19.733,89
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0101 - NON VINCOLATO	19.656,00
0102 - VINCOLATO	77,89
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00

<i>Voce: A03/1 Spese per Funzionamento Didattico</i>	<i>Importo previsione</i>
	20.119,05
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0101 - NON VINCOLATO	8.297,10
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	11.041,95
0608 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	780,00

<i>Voce: A05/01 Visite guidate e Viaggi di Istruzione</i>	<i>Importo previsione</i>
	417,63
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0102 - VINCOLATO	417,63

<i>Voce: A03/10 RISORSE EX ART.21 D.L. 137/2020 DECRETO RISTORI</i>	<i>Importo previsione</i>
	5.692,86
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0102 - VINCOLATO	5.692,86

<i>Voce: A02/4 Spese per medico competente</i>	<i>Importo previsione</i>
	1.000,00
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.000,00

<i>Voce: P02/04 Fiabe Motorie</i>	<i>Importo previsione</i>
	100,00
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0102 - VINCOLATO	100,00

<i>Voce: P02/05 Facciamo che io ero</i>	<i>Importo previsione</i>
	634,00
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0102 - VINCOLATO	634,00

<i>Voce: P02/07 Laboratorio di Psicomotricità</i>	<i>Importo previsione</i>
	618,00
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0102 - VINCOLATO	618,00

<i>Voce: P02/09 Fondazione Carrante Grande Guerra</i>	<i>Importo previsione</i>
	6.513,50
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0102 - VINCOLATO	6.513,50

<i>Voce: P04/1 Corsi di Formazione sulla Sicurezza</i>	<i>Importo previsione</i>
	904,63
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0102 - VINCOLATO	904,63

<i>Voce: P04/2 Corsi di Formazione del Personale</i>	<i>Importo previsione</i>
	915,94
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0102 - VINCOLATO	915,94

<i>Voce: P02/12 EX PON 559</i>	<i>Importo previsione</i>
	17,80
<i>Descrizione voce entrata</i>	<i>Importo nel prog.</i>
0102 - VINCOLATO	17,80

- Il fondo di riserva pari ad Euro 300,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.
- Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.
- La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma, che rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite, è pari a Euro 0,00.

L'anticipazione al DSGA del fondo economale per il 2021 è determinato in Euro 500,00. A carico del fondo economale, il DSGA a può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

1. spese postali
2. spese telegrafiche
3. carte e valori bollati
4. spese di registro e contrattuali
5. minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica
6. imposte e tasse ed altri diritti erariali

7. minute spese di cancelleria
8. minute spese per materiali di pulizia
9. spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali
10. altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.

CONCLUSIONI

Con nota n. 27001 del 12/11/2020 il Ministero dell'Istruzione ha prorogato i tempi per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale delle istituzioni scolastiche, in coerenza con il processo di predisposizione dei bilanci previsionali autorizzativi adottato dalle altre pubbliche amministrazioni. Pur ribadendo l'importanza di rispettare le tempistiche previste dall'art. 5 del D.I. 129/2018, tenuto conto del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico e delle misure restrittive agli spostamenti, anche al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative, in via del tutto eccezionale e d'intesa col MEF, il Ministero ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni. Tale proroga ha permesso alle Istituzioni scolastiche di predisporre un programma annuale con un avanzo di amministrazione definitivo e non presunto.

Ai sensi dell'art. 41 co. 1 del nuovo regolamento 129/18, in vigore dal 01/01/2019, il Miur, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha provveduto alla revisione degli schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di:

- * risolvere le attuali criticità di rilevazione e rappresentazione dei fatti contabili delle scuole;
- * garantire la rappresentazione dei dati in linea con le caratteristiche del contesto scolastico e assicurare la disponibilità di tutte le informazioni necessarie all'amministrazione per orientare le politiche di sviluppo del sistema scolastico, monitorare l'andamento complessivo della spesa e supportare l'attività gestionale delle istituzioni scolastiche;
- * porre le basi per la futura armonizzazione dei sistemi contabili delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 12 D.Lgs 31/5/2011, e all'art. 1, co. 143, Legge 107/2015.

La presente relazione è stata redatta dal Dirigente Scolastico, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, sulla scorta dell'attività tecnica del DSGA; il processo di elaborazione dei documenti che fanno parte integrante del Programma Annuale ha coinvolto il Dirigente Scolastico e, nell'ambito di esclusiva competenza, il DSGA, in una corretta dialettica interistituzionale, per coniugare il piano delle idee con il piano delle risorse, con la finalità di raggiungere il precipuo obiettivo comune: il successo scolastico e formativo degli allievi.

Il totale delle entrate è pari al totale delle uscite.

Non vi sono gestioni di fondi al di fuori del Programma Annuale.

Il presente Programma Annuale sarà trasmesso ai revisori dei conti entro il 15/01/2021 per l'acquisizione del previsto parere di compatibilità, e sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto entro il 15/02/2021, ai sensi della nota MIUR n. 27001 del 12/11/2020.

Il carattere flessibile e dinamico del presente Programma Annuale consente di accogliere le modifiche e le integrazioni che si renderanno necessarie nel corso dell'esercizio finanziario 2021.



Giuseppe Quatela
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Quatela