

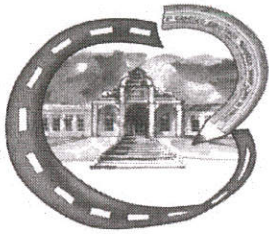
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scheda informativa per il Programmamento
2014-2020: azioni dell'Asse I - Programmazione - Utilizzo del
Programma Operativo e gestione del Fondo Strutturale Europeo
e del Fondo per lo Sviluppo e lo Sviluppo Sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"

Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia

Tel. 080-3611001 Fax 080-3620399

Sito web: www.scuolabovioruvo.gov.it

Email: baee15700e@istruzione.it

C.F. 80016960728 - Pec:

baee15700e@pec.istruzione.it



Prot. n. 604/B15

Ruvo di Puglia, 09/02/2018

Spett.li Agenzie di Viaggio

LORO SEDI

OGGETTO: Bando di gara per VIAGGI DI ISTRUZIONE a.s. 2017/2018 (ai sensi dell'art. 34 del D.M. 1° 02.2001)

C.I.G. VEDI ALLEGATI 1 e 2

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 34 del D.M. n. 44 del 1.02.2001 e le norme in esso richiamate;

Preso atto delle Delibere degli OO. CC. per i viaggi d'istruzione;

INDICE

la gara per l'organizzazione e l'effettuazione dei seguenti viaggi di istruzione nel corrente anno scolastico, come da itinerari di seguito indicati negli allegati "1 e 2".

Le Ditte che intendono partecipare devono far pervenire i preventivi di spesa (IVA ed altri oneri compresi) relativi agli itinerari elencati nei predetti allegati, agli Uffici di segreteria-Ufficio protocollo, con plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura "**Offerta per viaggi d'istruzione a. s. 2017/2018**" e l'indicazione della Ditta partecipante **entro le ore 13.00 del giorno 24/02/2018**.

Resta, altresì, inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente, e che, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, di cui una contenente la documentazione amministrativa e l'altra l'offerta economica.

Busta n. 1 riportante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.

7. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti.

8. Dichiarazione che, come stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

9. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

* di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere chieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

* che la ditta partecipante non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

* che la stessa è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

* l'elenco dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;

in caso di impresa individuale: il titolare;

in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari;

in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;

in caso di intervento di procuratore, la relativa procura.

* l'indicazione del numero di Partita IVA;

* l'indicazione del numero di matricola INPS;

* che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire **dall'anno 2010** in poi.

10. Attestazione dell'impegno a presentare:

Prima del viaggio:

- Copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.
- Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata.
- Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio.
- Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
- Copia del D.U.R.C. o eventuale autocertificazione.

Alla fine del viaggio:

- Fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

Busta n. 2 riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere la proposta dei singoli servizi elencati redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare, se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi iva inclusa. L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

ESPLETAMENTO DELLA GARA

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che si riunirà il giorno 26/02/2018 alle ore 16.00.

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara, e l'analisi della documentazione richiesta, nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente.

Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione delle stesse relative alle ditte in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

- I viaggi, oggetto del presente bando, saranno valutati e aggiudicati singolarmente col criterio del prezzo più conveniente nel massimo rispetto delle caratteristiche e dei requisiti richiesti col presente bando.

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide e, quindi, escluse, le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.



- **IL COSTO PRO-CAPITE** indicato deve essere comprensivo di IVA, di tutte le altre eventuali spese (autostradali, parcheggio, tasse di soggiorno, ecc.) e delle altre spese derivanti dagli spostamenti previsti dall'itinerario, e da quant'altro connesso al viaggio.
- L'Agenzia aggiudicataria è l'unica responsabile dell'organizzazione del viaggio.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida, purché ritenuta adeguata.

Ad avvenuta aggiudicazione e dopo la verifica dei requisiti dichiarati, si procederà alla stipula del relativo contratto. Non saranno versati acconti, ma il pagamento avverrà a saldo, dietro emissione di regolare fattura elettronica.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.
Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo della scuola e sul sito web.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. di questa Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(F.to Giuseppe QUATELA)